



Bildungsinitiative FERHAT UNVAR
antirassistische Bildung & Empowerment

Stellenausschreibung Controlling

WER SIND WIR?

Die Bildungsinitiative Ferhat Unvar wurde unmittelbar nach dem rassistischen Anschlag in Hanau, am 19. Februar 2020, von Serpil Unvar gegründet. Serpil Unvar möchte durch die Arbeit der Bildungsinitiative ihrem Sohn ein Denkmal setzen und aktiv gegen die rassistischen Strukturen und Denkweisen in unserer Gesellschaft vorgehen.

Die Bildungsinitiative Ferhat Unvar konzentriert sich auf antirassistische Bildungsarbeit und Empowerment für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene.

Das Projekt setzt sich für die Entwicklung gesellschaftspolitischer Strategien zur Veränderung der Rahmenbedingungen vor Ort in Hanau ein.

Die Stelle ist vorbehaltlich der jährlichen Neubewilligung von Projektmitteln bis zum 31.12.2025 befristet. Der Stellenumfang beläuft sich auf 25-30 WStd. und wird nach Tarifvertrag je nach Qualifikation und Arbeitserfahrung bis Entgeltgruppe TVÖD Bund vergütet.

DEINE AUFGABEN:

- Online-Banking, Controlling, Buchhaltung und Belegführung
- Finanzadministration im Umgang mit Projektpartner*innen, Verwaltung von Drittmitteln
- Wahrnehmung von Sekretariatsaufgaben, inkl. Terminkoordination, Aktenführung und Ablage in Zusammenarbeit mit einer studentischer Hilfskraft
- Mitwirkung bei der Verwaltung des Vereins (Vorbereitung von Sitzungen und Protokollführung, Mitwirkung bei der Erstellung von Mittelabrufen, Finanzplänen, Verwendungsnachweisen etc. im Rahmen der Projektadministration)
- Allgemeine Bürotätigkeiten (Schriftverkehr und Kommunikation nach innen und außen)
- Vorbereitung und administrative Abwicklung von Dienstreisen und Reisekostenabrechnungen
- Materialwirtschaft

WEN WIR SUCHEN:

- Abgeschlossenes Wirtschaftswissenschaftliches Studium oder Berufsausbildung im kaufmännischen oder verwandten Bereich
- Du bringst Erfahrung in der Bildungslandschaft mit
- Du bist bestens vertraut mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Du bist belastbar, lösungsorientiert und bereit auch gelegentlich an Wochenenden und abends zu arbeiten
- Teamfähigkeit



- Möglichst mindestens zweijährige Berufserfahrung in Controlling, Verwaltung, Sachbearbeitung bzw. einer vergleichbaren Position
- Gute Verwaltungskennnisse und Gestaltungswillen in der Anwendung
- Möglichst Kenntnisse im Zuwendungsrecht, Erfahrungen in der Arbeit mit gemeinnützigen Vereinen von Vorteil
- Sicheres Schreiben von Texten

WAS WIR BIETEN:

- Eine sinnstiftende Arbeit, die glücklich macht
- Du kannst eigenverantwortlich und selbstständig deinen Arbeitsbereich prägen und kreativ gestalten
- Die Zusammenarbeit mit einem multidisziplinären, teils ehrenamtlichen Team
- Auf Wunsch und nach gemeinsamer Abstimmung kannst Du Serpil Unvar zu Terminen bundesweit und teils in Europa begleiten
- Wir bieten 30 Urlaubstage (anteilig) im Jahr
- Zentral gelegenes Büro in Hanau mit einem großen und gut ausgestatteten Seminar- und Mehrzweckraum
- Deine Arbeitszeiten können in Absprache mit der Geschäftsstelle flexibel gestaltet werden - soweit deine Aufgaben es zulassen
- Die Stelle ist vorbehaltlich der jährlichen Neubewilligung von Projektmitteln befristet, es besteht die Aussicht auf Verlängerung
- Ein Gehalt abhängig von Qualifikation und Arbeitserfahrung angelehnt an TVöD Bund
- Leider kein Homeoffice möglich

Die Bildungsinitiative Ferhat Unvar fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter:innen.

Wir möchten besonders Rom:nja und Sinte:zza, Asiatische Deutsche, Schwarze Menschen, People of Color, Jüdinnen:Juden, Muslim:innen und Migrant:innen sowie alleinerziehende Mütter zu einer Bewerbung ermutigen.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Qualifizierung bevorzugt.

Die Stelle beginnt zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Alle Bewerbungen bitte als ein gesamtes PDF per Email an info@bi-ferhatunvar.de.